

Приложение
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
20.07.2026 от 5489 № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИЕМ ЛЕСНЫХ ДЕКЛАРАЦИЙ И ОТЧЕТОВ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕСОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ДЗЕРЖИНСК»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов на территории городского округа город Дзержинск» (далее - Регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Услуга предоставляется гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, которым участки предоставлены в постоянное (бессрочное пользование) или в аренду, а также лицам, использующим леса на основании сервитута или установленного в целях, предусмотренных статьями 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, публичного сервитута (далее – Заявитель).

От имени Заявителя, являющегося юридическим лицом, может выступать лицо, действующее в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, иные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем или гражданином, может выступать лицо, действующее в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре (далее - Представитель).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – Единый портал), в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2. 1. Наименование муниципальной услуги: «Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов на территории городского округа город Дзержинск».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация города Дзержинска (далее – уполномоченный орган) в лице структурного подразделения – департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства (далее – Департамент).

Заявления, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут быть поданы:

- непосредственно в уполномоченный орган;
- через Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области;
- через «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ»);
- с использованием федеральной государственной информационной системы лесного комплекса (далее – ФГИС ЛК) в части предоставления отчетов об использовании лесов лицами, осуществляющими использование лесов для заготовки древесины.

Межведомственное взаимодействие не предусмотрено.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является прием либо отказ в приеме Департаментом лесных деклараций, отчетов об использовании лесов (далее - отчет), изменений в лесную декларацию с направлением извещения о принятии лесной декларации, отчета, изменений в лесную декларацию либо извещения, содержащего мотивированный отказ в их приеме.

Форма извещений приведены в пункте V, VI приложения к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. В случаях подачи лесной декларации или внесение изменений в лесную декларацию срок предоставления муниципальной услуги составляет 4 рабочих дня и начинается со дня регистрации лесной декларации или изменений в лесную декларацию в уполномоченном органе.

2.4.2. В случае подачи отчета об использовании лесов срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней и начинается со дня регистрации отчета в уполномоченном органе.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

2.6. Максимальные сроки ожидания в очереди при подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подачи заявления на предоставление муниципальной услуги и прилагаемых документов непосредственно в ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в уполномоченном органе в системе электронного документооборота не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае поступления заявления в выходные и праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, размещены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области.

2.9. Показатели доступности качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Едином интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.10.3. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.10.4. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал;
- Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе III приложения к Регламенту.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления, которое пишется в свободной форме.

Форма лесной декларации, порядок ее заполнения, а также требования к формату лесной декларации в электронной форме должны соответствовать Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 апреля 2021 года № 303 «Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме».

Перечень информации, включаемой в отчет об использовании лесов, порядок фиксации этой информации, форма и порядок представления отчета об использовании лесов, а также требования к формату отчета об использовании лесов в электронной форме должны соответствовать Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19 марта 2025 года № 115 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчёт об использовании лесов, порядка фиксации этой информации, формы и порядка представления отчёта об использовании лесов, а также требований к формату отчёта об использовании лесов в электронной форме».

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление муниципальной услуги;
- предоставление неполного комплекта документов;
- представленные документы утратили силу на момент обращения на предоставление муниципальной услуги;
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- несоответствие информации, которая содержится в заявлении, сведениям в приложенных к нему документах.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в разделе IV приложения к Регламенту.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части приема лесных деклараций:

- недостоверность сведений, указанных в лесной декларации;
- несоответствие лесной декларации форме и требованиям, установленным к ее содержанию;
- несоответствие лесной декларации проекту освоения лесов;
- подача заявления и документов неуполномоченным лицом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части приема отчетов об использовании лесов:

- несоответствие отчета форме и порядку его представления и заполнения;
- подача заявления и документов неуполномоченным лицом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе IV приложения к Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

Приложение
к административному регламенту

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения

- а) Единый портал – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) Департамент – Департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства администрации городского округа город Дзержинск (ДБЭиЛХ);
- в) Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- г) Заявление - запрос о предоставлении муниципальной услуги по регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы;
- д) Заявитель - граждане, общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации;
- ж) Регламент - административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов на территории городского округа город Дзержинск»
- з) Услуга - муниципальная услуга по приему лесных деклараций и отчетов об использовании лесов на территории городского округа город Дзержинск;
- и) Извещение – результат предоставления муниципальной услуги.

2. Условные обозначения:

- а) ЕП - документы подаются через Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) ЭП- документы подаются посредством электронной почты;
- в) ФГИС ЛК – документы, сформированные в федеральной государственной информационной системе лесного комплекса.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов, с направлением извещения о принятии лесной

		декларации, отчетов, либо извещения, содержащего мотивированный отказ в их приеме
1	Гражданин – физическое лицо, обратился лично	А
2	Гражданин – физическое лицо, обратился через представителя	Б
3	Юридическое лицо, обратился лично	В
4	Юридическое лицо, обратился через представителя	Г
5	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	Д
6	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя	Е

III. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентифи- каторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				

1	А, В, Д	Заявление, Лесная декларация в форме электронного документа в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML- схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных. Приложения 1 и 2 к лесной декларации могут подаваться в электронном формате XLS. Приложения 3 и 4 к лесной декларации могут подаваться в электронных форматах JPG, PDF, TIF при условии соблюдения масштаба схемы. Отчет об использовании лесов в форме электронного документа формируется в виде файлов в формате XML в соответствии с описанием структуры XML-документов (далее - XSD-схема). XSD-схема должна соответствовать установленным формам лесной декларации, отчета.	ЕП ЭП ФГИС ЛК	Лесная декларация, приложения к ней и отчет об использовании лесов подписыва- ются руководителем юридического лица, гражданином либо иным уполномочен- ным лицом простой электронной подписью, или усиленной неквалифици- рованной электронной подписью, в том числе с использова- нием специализиро- ванной защищенной автоматизиро- ванной системы, предназначен- ной для централизо- ванного создания и хранения ключей усиленной электронной подписи, а также
---	---------	---	------------------------------	--

				их дистанцион- ного применения владельцами квалифициро- ванных сертификатов ключа проверки электронной подписи, или усиленной квалифициро- ванной электронной подписью
--	--	--	--	--

2	Б,Г,Е	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя - доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя, полномочия которого основаны на доверенности). Заявление, Лесная декларация в форме электронного документа в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных. Приложения 1 и 2 к лесной декларации могут подаваться в электронном формате XLS. Приложения 3 и 4 к лесной декларации могут подаваться	ЕП ЭП ФГИС ЛК	Лесная декларация, приложения к ней и отчет об использовании лесов подписываются руководителем юридического лица, гражданином либо иным уполномоченным лицом простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием специализированной защищенной автоматизированной системы, предназначенной для централизованного создания и хранения ключей усиленной электронной подписи,
---	-------	---	------------------------------	--

		в электронных форматах JPG, PDF, TIF при условии соблюдения масштаба схемы. Отчет об использовании лесов в форме электронного документа формируется в виде файлов в формате XML в соответствии с описанием структуры XML-документов (далее - XSD-схема). XSD-схема должна соответствовать установленным формам отчета		а также их дистанционного применения владельцами квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи, или усиленной квалифицированной электронной подписью
--	--	---	--	---

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов для предоставления
муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги и оснований для отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:		
1	1) Документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление муниципальной услуги; 2) Предоставление неполного комплекта документов; 3) Представленные документы утратили силу на момент обращения на предоставление муниципальной услуги; 4) Представленные документы содержат подчистки и	А, В, Д Б, Г, Е

	исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5) Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 6) Несоответствие информации, которая содержится в заявлении, сведениям в приложенных к нему документах.	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части приема лесных деклараций		
1	1) Недостоверность сведений, указанных в лесной декларации; 2) Несоответствие лесной декларации форме и требованиям, установленным к ее содержанию; 3) Несоответствие лесной декларации проекту освоения лесов.	А,В,Д
2	1) Недостоверность сведений, указанных в лесной декларации; 2) Несоответствие лесной декларации форме и требованиям, установленным к ее содержанию; 3) Несоответствие лесной декларации проекту освоения лесов; 4) Подача заявления и документов неуполномоченным лицом.	Б, Г, Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части приема отчетов об использовании лесов		
1	1) Несоответствие отчета форме и порядку его представления и заполнения.	А, В, Д
2	1) Несоответствие отчета форме и порядку его представления и заполнения;	Б, Г, Е

	2) Подача заявления и документов неуполномоченным лицом.	
--	--	--

V. Форма извещения об отказе в приеме лесной декларации/отчета об использовании лесов

ИЗВЕЩЕНИЕ

об отказе в приеме лесной декларации/отчета об использовании лесов

В соответствии с пунктом 2.3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов на территории городского округа город Дзержинск», администрация г.о.г. Дзержинск отказывает в приеме лесной декларации/отчета об использовании лесов наименование юр. лица, ИП, физ. лица за период январь - декабрь 202__ года по договору аренды лесного участка или иного документа от дата № номер, в связи с несоответствием лесной декларации/отчета об использовании лесов форме и порядку его представления и заполнения (указывается конкретное несоответствие).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Директор департамента благоустройства,
экологии и лесного хозяйства

ФИО, подпись

(должность и Ф.И.О. сотрудника)

VI. Форма извещения о приеме лесной декларации/отчета об использовании лесов

ИЗВЕЩЕНИЕ
о принятии лесной декларации/отчета об использовании лесов

Администрация г.о.г. Дзержинск, рассмотрев лесную декларацию/отчет об использовании лесов наименование юр. лица, ИП, физ. лица от дата № номер к договору аренды лесного участка или иного документа № номер от дата, руководствуясь Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов на территории городского округа город Дзержинск», извещает о принятии лесной декларации/отчета об использовании лесов.

Директор департамента благоустройства,
экологии и лесного хозяйства

ФИО, подпись

(должность и Ф.И.О. сотрудника)